

## Договор

о сотрудничестве между МКУ «Волосовский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Волосовского района Ленинградской области и Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №29»

г. Волосово

« 01 » сентября 2023 г.

МКУ «Волосовский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Волосовского района Ленинградской области (далее – МКУ «Волосовский ПМПС - центр»), в лице директора Паньковой Т.Ю., действующей на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №29» именуемое в дальнейшем МДОУ, в лице заведующего, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор - соглашение о нижеследующем:

### **1. Предмет договора и отношения сторон.**

1.1. Специалисты МКУ «Волосовский ПМПС – центр» оказывают помощь администрации, педагогическому коллективу и специалистам МДОУ в осуществлении деятельности по формированию условий для оптимального развития и обучения обучающихся, организуют мероприятия (в т. ч. диагностические) по раннему выявлению обучающихся, имеющих трудности в социальной и школьной адаптации; по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей из замещающих семей и находящихся в трудной жизненной ситуации, по профилактике употребления психоактивных веществ и формированию здорового стиля жизни среди обучающихся, в проведении мероприятий, направленных на повышение эффективности работы педагогического коллектива.

1.2. МКУ «Волосовский ПМПС – центр» проводит по заявке МДОУ психолого - медико-педагогическое обследование обучающихся.

1.3. На основании полученной в результате обследования информации, ПМПС МКУ «Волосовский ПМПС – центр» разрабатывает рекомендации педагогам, обучающимся и администрации МДОУ.

1.4. На основании полученной в результате обследования информации МКУ «Волосовский ПМПС – центр» проводит консультирование родителей и обучающихся.

### **2. Обязанности сторон:**

Стороны обязуются:

2.1. Предоставлять по запросам Сторон необходимую информацию для обучающихся, родителей, педагогов, администрации.

2.2. Обеспечивать приоритет защиты прав обучающегося как в процессе выполнения любых совместных работ, предусмотренных договором-соглашением, так и при использовании полученной информации.

2.3. Соблюдать условия конфиденциальности (не допускать разглашения информации, касающейся прав личности на безопасность: психологическую, медицинскую и т. д.), правил хранения персональных данных участников учебно-воспитательного процесса.

2.4. Содействовать обучающимся, педагогам, специалистам, родителям в выборе образовательного маршрута по результатам диагностики для обучающегося.

2.5. Своевременно информировать друг друга о возникших препятствиях к выполнению работ, принимая меры по их устранению.

### **3. Обязанности МДОУ**

3.1. Сформировать заказ (письменно) на выполнение работ.

3.2. Определить координатора всех видов работ в МДОУ.

3.3. Информировать и получать согласие родителей на работу специалистов МКУ «Волосовский ППМС – центр» с их детьми. Проводить все виды работ сотрудниками МКУ «Волосовский ППМС – центр» только при согласии родителей.

3.4. Обеспечить присутствие обследуемых.

3.5. Обеспечить необходимую информацию (личные дела, характеристики, медицинские карты и т. д.).

3.6. Разрешить сотрудникам МКУ «Волосовский ППМС – центр» присутствовать на занятиях, мероприятиях, методических объединениях, педсоветах МДОУ.

3.7. Помогать техническими средствами в оформлении документации, необходимой для проведения психодиагностических обследований.

3.8. Предоставить помещения для проведения запланированных мероприятий.

3.9. Своевременно предоставлять списки детей по указанным формам для составления совместного банка данных.

3.10. Обеспечить выполнение рекомендаций по результатам диагностики, проведения коррекционно-развивающих программ и т.д., полученных в процессе сотрудничества.

3.11. Отслеживать динамику в развитии обучающегося и эффективность оказываемой ему помощи в сфере своей компетентности. Своевременно информировать специалиста МКУ «Волосовский ППМС – центр» о возникающих трудностях выполнения рекомендаций.

3.12. Своевременно информировать о фактах жестокого обращения с детьми, нарушениях прав ребёнка.

3.13. Организовывать реализацию индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка – инвалида) в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации совместно с МКУ «Волосовский ППМС – центр» Волосовского района Ленинградской области.

Не позднее 60 дней до даты окончания ИПРА ребенка – инвалида передавать сведения о выполнении мероприятий, указанных в ИПРА ребенка – инвалида, по утвержденной форме в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации, выдаваемой федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, ответственному исполнителю, директору МКУ «Волосовский ППМС – центр».

3.14. Своевременно предоставлять нормативно – отчетную документацию специалиста службы сопровождения МДОУ

#### **4. Обязанности МКУ «Волосовский ППМС – центр»**

4.1. Определить координатора совместной работы и всех специалистов.

4.2. Привлекать дополнительно в случае необходимости других специалистов для проведения обследований и консультаций.

4.3. Все работы проводить в срок данного договора-соглашения (учебный год).

4.4. Участвовать (по мере необходимости и согласованию сторон) в работе педсоветов, родительских собраниях, методических совещаниях.

4.5. Оказывать методическую помощь МДОУ, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ, выявлять и устранять потенциальные препятствия к обучению.

4.6. Осуществлять мониторинг эффективности оказываемой психолого-педагогической помощи, социальной адаптации обучающихся МОО.

4.7. Проводить комплексное психолого-медико-педагогическое обследование обучающихся в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии, и (или) отклонений в поведении обучающихся.

4.8. Готовить по результатам обследования обучающихся рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также уточнение, подтверждение или изменение ранее данных рекомендаций.

4.9. Своевременно оказывать помощь педагогам МДОУ в рамках своей компетенции по фактам жестокого обращения с детьми, нарушения прав ребёнка по письменному обращению МДОУ.

4.10. Своевременно информировать о фактах жестокого обращения с детьми, нарушения прав ребёнка, выявленных в ходе реализации уставной деятельности.

4.11. Информировать родителей обо всех имеющихся в стране возможностях оказания ребенку психолого-медико-педагогической помощи (с опорой на имеющиеся в Российской Федерации базы данных) в соответствии с выявленными отклонениями в развитии и индивидуальными особенностями ребенка.

## 5. Права сторон.

Стороны имеют право:

5.1. Вносить изменения по обоюдному согласию в план работы на протяжении всего срока договора-соглашения (учебный год).

5.2. Обращаться за консультацией в другие организации в случае, когда действия одной из Сторон нарушают права ребенка, поставив в известность другую Сторону не позднее, чем за неделю до обращения или в течение этой недели разрешить данные проблемы между собой.

5.3. Требовать у вышестоящей организации применения административных мер в отношении лиц, нарушивших условия конфиденциальности (п.2.3).

## 6. Условия расторжения договора-соглашения.

Настоящий договор-соглашение может быть расторгнут:

6.1. По согласованию сторон.

6.2. В одностороннем порядке при условии невыполнения своих обязательств одной из сторон, поставив в известность вторую сторону за две недели до даты расторжения.

## 7. Срок действия договора-соглашения.

7.1. Настоящий договор-соглашение вступает в силу с момента подписания на срок, указанный в договоре-соглашении.

7.2. Если ни одна из Сторон не заявила о расторжении договора-соглашения письменно, то он считается пролонгированным на следующий учебный год.

## 8. Юридические адреса сторон.

### Сторона №1

МКУ «Волосовский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Волосовского района Ленинградской области  
188410, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, ул. Нарвская, д.7

Телефон: 8-(813-73)-23-301

Директор

  
Т. Ю. Панькова



### Сторона №2

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №29»

188410 Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, ул. Федора Афанасьева 8а

Телефон\факс: 8 (813-73) – 23-007

Заведующий

  
Т. В. Клейус

